

Bill Metz Elementary



Parent/Student Handbook 2021-2022

Our mission is to inspire the pursuit
of excellence, one student at a
time.

**OUR VISION IS TO ACHIEVE EDUCATIONAL
EXCELLENCE BY PREPARING STUDENTS, PARENTS,
STAFF, AND COMMUNITY MEMBERS FOR THE
FUTURE.**

Staff

Scott Wiedeman – **Superintendent**

Gabe Futrell – **Principal**

Secretaries

Gladys Gonzalez

Ingrid Watson

Behavior Interventionist

Josh Keeling

Nurse K-5

Briana Villagomez

Counselors

Kim Luitich

Francisca Archuleta

2nd Grade Teachers

Lorelyn Buss

Allison Harrison

Amy Montoya

Jenny Owsley

Anfernee Romero

Lucus Torres

Food Service Director K-12

Bonnie Hunter

Resource Teachers

Sam Mathis

Christy Treinen

Marissa Trujillo

3rd Grade Teachers

Kim Adair

MaKenna Avila

Jennifer Carter

Heather Smith

Kim Stahle

Title Teachers

Elizabeth Dameworth

Jacque Lawrence

Julia Lumsargis

Shayla Keeling

ELL Teacher

Jodi Rutherford

4th Grade Teachers

Jocelyn Boyd

Elizabeth Garcia

Sabina Malouff

Rachael Torres

Librarian

Cheryl Garcia

P.E.

Brandi Barbosa-Fraire

Alejandra Velasquez

5th Grade Teachers

Gail Cassidy

Grace Graham

Bo Soden

Trent VanBibber

Music

Veronica Starcher

Jason Paschall (band)

Paraprofessionals

Ashly Arroyo

Brooke Gallegos

Annie Henderhan

Emily McComas

Teri Sanchez

Computers

Becky McGee

Extended Services

Kelsey Fransen

Charlene Blankensop

Leora Duran

Julie Ortega

Erline Wright

Custodians

Teresa Flores

Donald Romero

In an effort to reduce costs and limit paper consumption, many of the documents that you may have received are now on the Monte Vista School District web page and app. The Monte Vista School District discipline code and state requirements on school safety are posted on the Monte Vista Home Page at ww2.monte.k12.co.us.

There are many forms that we ask you to complete at the beginning of each school year. Each form is important. Please take the time to complete and return them to the school. Also, please, go over this handbook with your child and be sure to sign the back page indicating that you have read the handbook. The handbook is on the Bill Metz Elementary website (<http://bme.monte.k12.co.us/>) and the MVSD app. **The signature page needs to be returned to your son/daughter's teacher.** If you have any questions, please call at 852-4041.

IMPORTANT INFORMATION ABOUT SCHOOL

We encourage and invite parents to visit the school. For the safety and protection of all of our students, we do ask **all visitors to check-in at the office with a picture ID and wear visitor bracelets** before going to classrooms, lunch room, and playground. If you must check students out during the school day, please do so through the office. Teachers are not allowed to dismiss students directly from the classroom without notice from the office. **Due to COVID - Parents may only come inside school beyond the vestibule if they have a prior appointment.**

All students should **arrive at or after 7:30 a.m.** While we will not be doing temperature checks as students exit vehicles this year, we are asking parents to keep children home if they have a temperature of 100 or higher and/or are experiencing any COVID symptoms. They must stay home until they are fever free without medication for at least 24 hours. They should also not be experiencing any other of the COVID symptoms before returning. See the [Student screening document](#).

School Day 7:30 – 3:45 Tardy Bell 7:50am

Lunches	2 nd grade 12:05-12:35	4 th grade 10:50-11:20
	3 rd grade 12:40-1:10	5 th grade 11:25-11:55

It will be very important that students bring their own water bottles to school each day. Students will be able to refill their water bottles at the classroom sinks and/or water bottle filling station.

Students also need to provide their own mask if they choose to wear one. Face shields are also allowed in each classroom for students if they prefer those over masks. They are also required to wear a mask or face shield when they ride a school bus according to federal mandate of masks on all public transportation. We encourage parents to wash their child's mask and water bottle each night.

LEGAL CUSTODY

In most cases, when parents are separated or divorced, both mom and dad continue to have equal rights where the children are concerned. If you have a court order that limits the rights of one parent in matters such as custody or visitation, please bring a copy of the court order to the office. **Unless our court order is on file with us, we must provide equal rights to both parents; we cannot deny the other party access to the child.**

SCHOOL BREAKFAST AND LUNCH

Breakfast and lunch will be served after the bell and will be at NO COST to any of our students.

CHANGE OF ADDRESS/PHONE

In case of emergency it is imperative that we have the correct address and phone numbers to reach parents/guardians. **If you move or have a change in your phone service please contact the school immediately so we can update our emergency information.** *You can also update your information through your Infinite Campus Parent Portal at any time.*

SNOW DAY SCHEDULES

There are two possible snow day schedules:

1. No School.
2. A two-hour delay for the opening of school.

Please listen for announcements on the local radio stations between 5-6 a.m. when there is snow. You should also receive a call or text from the automated system informing you of the delay or cancellation. Another reason to keep your phone number up to date!

EMERGENCY CLOSURE

The following procedures will be used if it becomes necessary to close school early for emergency or safety reasons:

1. An announcement will be made to the students and teachers.
 2. An automated system will call parents, guardians, or other necessary or concerned individuals giving information about the closure. Each teacher will be responsible to make sure his or her own class has made necessary calls or arrangements.
 3. Students who normally ride the bus will be used if possible.
 4. Someone will remain in the school office until all students have departed the school grounds. Teachers should remain until all their students have been safely accounted for.
- If the above procedure does not work for your family, please notify the office in writing as to what procedure you would like us to follow in the event of an emergency closure.**

AUTOMATED PHONE SYSTEM

The Monte Vista School District has purchased an automated phone system. The system will call or text you in cases of school closure, emergencies, student absences, etc. **You will need**

to make sure your contact information (phone and address) are up to date in order to receive these important messages.

ATTENDANCE

Attendance is a critical factor in the academic achievement of students in all areas but especially in reading and math. The importance of regular attendance can not be overstressed during the four-day school week. **Children who miss instruction will fall behind their classmates. Make-up work does not make up for the instruction that your child misses when absent.** Please send your child to school regularly.

Children who are tardy and/or who are taken from school early also miss valuable instruction. Arriving late or leaving early by 15 minutes a day means that a child is losing 40+ hours of instruction over the course of the school year. Please help your child get to school on time and try to schedule appointments after school or on days when students are not at school.

The District policy states that a student may miss no more than 10 days of school in a school year. Unless the absence is excused by a doctor or pre-arranged with the school's principal, no more than 10 absences will be excused for the school year. If a student has 4 unexcused absences in one month or 10 unexcused absences in a year, truancy court proceedings may be initiated. We will send out a letter inviting you and your child to a mediation meeting in a few situations:

1. If a student has at least 3 unexcused absences in any quarter, or
2. 5 total unexcused absences through the first semester of the school year, or
3. 10 total absences for the school year, or
4. Excessive tardies and/ or early pick-ups.

If your child is ill or will be absent for the day, please call the office at 852-4041 by 8:30 a.m. At 9:00 a.m. the automated phone system will make a reasonable effort to contact parents by phone. Also, please report cases of any child who has a contagious disease to the school nurse.

When you call the office, the secretaries will document the reason for the student's absence; however, they cannot excuse an absence, only the principal or the behavior interventionist may excuse an absence.

Make-up work will be provided when possible for absences. Please remember that make-up work does not replace instruction. It is the responsibility of the student to pick up any make-up assignments on the day he/she returns to the class. Parents may request make-up work to be received after 3:45 p.m. on the day of the absence. Please **call before 9am** to allow the secretaries the time required to gather the make-up work assignments.

METZ MESSENGER

Each week your child will bring home the Metz Messenger. This folder will contain the work that has been completed, a newsletter from the principal (first full week of the

month), notes from the teacher, and any other communication that needs to be sent home. Please go over the contents of the folder, sign the form on the front, add any comments you may have, and have your child bring the folder back the next day.

SCHOOL CLIMATE

Creating and maintaining a safe and positive school climate is a top priority in Monte Vista where we have adopted the implementation of PBIS (Positive Behavior Interventions and Supports), CKH (Capturing Kids Hearts), and RP (Restorative Practices) as district-wide initiatives. Rather than a curriculum, the programs are frameworks that encourage positive behavior in students and staff by teaching, practicing, and affirming common behavior expectations. Each school has a Climate & Culture team that reviews school-wide behavior data and plans activities to maintain a positive climate proactively. Bill Metz Elementary's acronym is ARRGH (Attitude, Respect, Responsibility, Greatness, and Honor).

MEDICAL INFORMATION

Be sure to complete the emergency information form that your student will bring home. We work very hard to make sure that all children are safe at school. However, should a medical emergency arise, we must have the information on the emergency card.

IMMUNIZATIONS

Please see the [linked letter](#) for information about which vaccinations are required under Colorado state law.

MEDICATIONS AT SCHOOL

Medications are rarely necessary for students during the school day. However, if under exceptional circumstances a student is required to take medication during school hours and the parent cannot be at school to administer medications, only the school nurse or the nurse designee can administer the medication in compliance with the following state and district regulations:

1. Written orders (the required form is available in all school offices and on the school website at the end of the parent handbook) from the student's physician must be on file for each and every medication stating:
 - a. Student's name
 - b. Name of medication
 - c. Dosage
 - d. Purpose of the medication
 - e. Time of day medication is to be given
 - f. Anticipated number of days it needs to be given in school
 - g. Possible side effects
2. The medication must be brought to school by a parent or guardian in an appropriately labeled container issued by the pharmacy or the physician.
3. An individual record will be kept of each prescription medication administered by school personnel. Medication will be stored in a clean, locked cabinet or container. Any

exception (asthma inhalers, etc.) to this provision must be specifically stated by the physician on the written form.

Medication cannot be administered at school without the proper authorization paperwork. Please fill out the Permission for Medication form at the end of the handbook.

****** If your child cannot have certain food items, the cafeteria needs doctors orders to provide appropriate alternative foods and drinks. ******

DRESS CODE

In order to maintain a safe and orderly school environment, we ask that you use the following dress code policies when sending your child to Bill Metz Elementary School.

1. Shorts, dresses, skirts or other similar clothing should be no shorter than mid-thigh.
2. Sunglasses and /or hats should be worn outside on the grounds only.
3. Students should not wear sheer, tight or low-cut clothing that bare or expose traditionally private body parts.
4. Tank tops or other similar clothing should have straps that are at least 1.5 inches (about two finger widths) wide.
5. Students should not wear any clothing or accessories that:
 - Refer to drugs, tobacco, alcohol, or weapons or are of a sexual nature
 - Any and all items that might denote gang membership
 - Sleepwear
 - “Saggers” and oversize sweatshirts
 - Any item which portrays or suggests violence

* Please see the district dress code policy for other items which are not allowed.

NON-CLASS TIME

Students are required to go outside at recess and lunch hour unless they have a written note from their physician to remain inside for health reasons or are working with a teacher.

HOMEWORK

Teachers will be assigning a reasonable amount of homework depending on the age and grade of the students. Please help your child learn good homework habits by asking them daily if they have homework, providing a time and location for completion of homework, and checking for completion. Homework is provided as practice for skills that we are working on at school. It is a good idea to give your child some time to wind down from the school day before homework is undertaken. If you have any questions concerning the length and type of homework your child is bringing home, please speak with their teacher.

CURRICULUM

Our curriculum and materials are aligned to the Colorado Academic Standards. Occasionally some topics or resources within the curriculum can be controversial. If that is the case, we will follow school board policy IMB: Teaching about Controversial Issues and Use of Controversial Materials. Parents are always welcome to preview the curriculum resources (Policy IJ). Upon request you may come to school to view the material and/or resources. Teachers will send home permission slips with students before teaching about the issue so parents are aware and can remove their son/daughter from the class temporarily if desired. If students are removed, they will be given an alternative activity by the teacher.

TELEPHONE MESSAGES

Telephone messages will not be relayed to students during the day, unless it is an emergency. Due to the number of students enrolled and the disruption caused in the classroom, this service will be limited to EMERGENCIES ONLY. Please do not text/call your child's cell phone during the school day, as this will result in the phone being taken away from the child.

Please send a note with your child when his/her afternoon procedure is different from the normal. Any student who needs to ride a bus, other than the one he/she rides regularly, MUST bring a signed note from the parents/guardians. Those without signed notes will not be allowed to ride a different bus. Students may only ride a bus if they fit the school district's transportation policy (EEAA).

CELL PHONES & ELECTRONIC DEVICES

Elementary school students may carry electronic communication devices but these devices must be turned off inside school buildings, on school buses, at school-sponsored activities, on the playground, and on field trips. In these locations, electronic communication devices may be used only during emergencies. For purposes of this policy, "emergency" shall mean an actual or imminent threat to public health or safety, which may result in loss of life, injury or property damage. If the device goes off or a student is using it, then the teacher will confiscate it and turn it into the office for the parents to pick up. This includes watches and other devices that also work as phones.

SCHOOL SNACK, PARTY and EVENT, GUIDELINES and PROCEDURES

In accordance with the Monte Vista Public School District Wellness Policy, Bill Metz Elementary School has implemented guidelines to promote nutritious foods and beverages at school. These healthy guidelines apply to school-sponsored events and fundraisers, snacks and classroom parties. Foods and beverages should be nutrient-dense such as fruits, vegetables and cheese. The MVSD wellness guidelines encourage healthy eating and physical activity in order to help students learn better. Quite simply, emphasizing good nutrition and wellness in general is good for our kids' brains.

At our schools, we offer the following healthy guidelines regarding foods intended for snacks, or foods to be shared at parties, celebrations, and school functions.

Snacks: We encourage fresh fruits and vegetables for our students. Snack time becomes an opportunity to promote healthy lifelong snacking habits. If your child has special needs for snacks, please speak with his or her teacher. Snacks are not provided by the school, but parents are encouraged to provide their children with a snack to make it through the long day.

Birthday Celebrations: If your child would like to give a small item to fellow students, please consider sending in cards, stickers, poems, erasers, pencils or flowers. Some students donate books to our library. These are just a few ways we celebrate birthdays at Monte Vista Schools. Please save cupcakes, cakes, etc. for celebrations at home. When planning your child's celebration, please speak with his or her teacher. Each grade level will choose **one day a month to celebrate birthdays** so please talk to your son/daughter's teacher to see which day to bring in items to celebrate. This will help us minimize loss of instruction and we appreciate your help in this. **Due to COVID - Parents will not be permitted to join class celebrations but may bring items to the office to give to the classroom teacher.**

Classroom Parties: We want to support you in caring for our children's health! We ask that the school community members provide food and beverages that benefit our student's ability to learn and their overall well-being. Consider providing a fruit tray with yogurt dip for parties or vegetable or cheese trays along with other nutrient dense foods and sweets in moderation. Please speak with the teacher when bringing in food to be shared. **Due to COVID - Parents will not be permitted to join class celebrations but may bring items to the office to give to the classroom teacher.**

Classroom Rewards: Rewarding students with food is discouraged.

School Functions: Please support the student body (and their student bodies!) by bringing nutritious foods and beverages to all school functions and events.

Fund-raisers: Food items sold on campus must meet the minimum standards of the Monte Vista Wellness Policy.

BULLY PREVENTION AND EDUCATION

The Monte Vista School District has been moving forward with many positive changes in recent years. A team of leaders created a prioritized action plan that placed improving school climate as one of our top three priorities. We adopted Positive Behavior Interventions and Supports as a framework for defining, teaching, practicing and recognizing respectful, responsible and caring behavior. Each school in our district now has a themed behavior matrix and a PBIS team that strategizes and promotes these positive behaviors in every school environment (classroom, hallway, cafeteria, etc.). Each also has a discipline matrix and database for tracking major and minor infractions in order to intervene early when student behavior does not meet our positive behavior expectations.

All staff receive training in “Capturing Kids’ Hearts” from the nationally recognized Flippen Group. This enhances staff understanding of relationship building for both adults and students district-wide. We received a grant that allowed us to collaborate with the Center for Restorative Programs in improving school/family connections. The counselors also meet as a team to ensure that developmentally appropriate social-emotional learning occurs across all grade levels.

Proactive strategies to reduce bullying are essential for maintaining a safe and positive school climate. PBIS and counseling teams follow up so that message is internalized and continues to shape school culture. Both our middle school and alternative schools have active counselor-facilitated student committees working to address bullying and improve school climate as well.

The counselors research best practices for bully prevention in schools. One of the most current summaries is found in Signe Witson’s 8 Keys to End Bullying: Strategies for Parents and Schools. Whitson’s foundational key: **“Know bullying when you see it.”** It’s impossible to address bullying without knowing what it is and also what it is not. Whitson asserts that overuse of the term “bullying” for any negative behavior is interfering with a true understanding of this issue. According to a review of the literature, **bullying is clearly defined as having three elements: (1) intentionally aggressive behavior that is (2) repeated over time and (3) involves an imbalance of power. It is most often used to gain social status, to maintain power and control over another, and for peer attention.**

Many types of conflict that occur in the normal course of human relationships result in negative or hurtful behaviors which must be addressed but in a different way and with different consequences than would be applied when a behavior is found to contain the three elements of bullying. Throughout the coming school year, we’ll be emphasizing how to differentiate between bullying and other inappropriate responses to conflict such as being mean, rude or overly impulsive. We hope this effort will bring proper attention to the serious and harmful effects of bullying so that it can be addressed head-on without being confused with other unacceptable negative behaviors. We invite parents to contribute to the discussion so that everyone can deepen our understanding of this important issue and increase our repertoire of positive and proactive responses to either type of behavior.

* Please refer to policy JICDE for more details.

TECHNOLOGY

Students are using technology almost on a daily basis in schools today. We want to help them develop the skills they will need in order to be successful in tomorrow’s world. Accidents can happen when handling technology; however, students can also sometimes damage technology on purpose. If this happens, as with any other school property, students and their parents will be charged to fix and/or replace the damaged equipment.

Each student will be issued a Chromebook to use at school. Students are responsible for them and will be charged for damages for any purposeful and neglectful behavior that results in

harm to the device. They also will be charged the full fee of replacement (\$250) if they lose it. Parents can pay a \$40 technology fee to cover the cost of any damages that might occur.

PROCEDURE FOR HANDLING PARENT CONCERNS

Please us the following steps in resolving your concerns:

1. Schedule a conference with the classroom teacher.
2. Schedule a conference with the classroom teacher and principal/behavior interventionist.
3. Schedule a conference with the principal/behavior interventionist.
4. Schedule a conference with the superintendent.

Title I Parent Involvement
Monte Vista School District
School-Parent-Student Agreement

Monte Vista School District and parents agree that this agreement outlines how the improved academic achievement of each student is a responsibility shared by the entire school community, including school district personnel, staff members, community members, and parents (as defined for purposes of this policy to include guardians and all members of a student's family involved in the student's education). The agreement will describe the procedures and practices by which the school, parents, and students will build and develop a partnership that will help children achieve Colorado's high standards.

District Responsibilities

Schools will:

Provide high-quality curriculum and instruction in a supportive and effective learning environment that enables the participating children to meet the State's student academic achievement standards as follows:

- Engage in high-quality professional development in order to provide increasingly more effective instruction.
- Follow curriculum that is systematically revised to reflect alignment with Colorado State Content Standards, Read Act, and Colorado Assessment Frameworks in English Language Arts (ELA), Math, Science, and Social Studies.
- Engage in effective, systemic, explicit, standards-based instruction leading to increasingly higher student achievement.
- Follow school-wide and diagnostic assessment processes for math and ELA that includes screening, progress-monitoring, and benchmarking to identify students who may need additional interventions to reach benchmarks.
- Provide small group and/or one-on-one prescriptive support (in-class or out-of-class) for all students with identified needs.
- Provide social emotional learning for all students in grades PreK-8.
- Provide Summer Academy for identified students who are recommended by their teacher(s).

Hold parent-teacher conferences once each semester during which student achievement will be discussed.

- Conferences will be held at least twice during the school year. Parents unable to attend during established times, will be contacted individually to set an alternative time for a conference.
- Dates of these conferences will be published on the district activity calendar on the District Website.
- Meet yearly with parents to discuss a Read Plan for students who have a significant reading deficiency. Meetings to be held prior to the end of the school year.

Provide parents with frequent reports on their children's progress.

- Progress reports and/or Report Cards are sent home or discussed at Parent/Teacher conferences.
- Inform parents of all formal assessments.
- Communication is provided to parents regarding school activities.
- Personal telephone contact as needed.
- Spanish translation is provided for parents who speak only Spanish.
- Inform parents about accommodations planned and provided during PARCC/CMAS testing.

Provide parents reasonable access to staff.

- Conferences may occur at the request of parents and/or teachers by appointment at any time throughout the school year.
- Deliver telephone messages to teachers when not available for immediate contact.
- Hold a Fall Open House within the first month of the school year.
- Provide each parent with access to the Student/Parent Handbook at the beginning of each school year which includes all pertinent information.

Provide parents opportunities to volunteer and participate in their child's class and to observe classroom activities

- Maintain an open door policy for parents to visit and/or volunteer in classrooms.
- Encourage and recruit parents to participate in the School Improvement Team or the District Improvement Team with public announcements.

Provide parents opportunities to be engaged in their child's learning

- Invite and encourage families and their children to attend building level activities.
- Participate in school-based surveys.
- Participate in events that allow for student demonstrations of learning.

Parent Responsibilities

Parents will:

Support our children's learning in the following ways:

- Ensure consistent and timely attendance and 8-10 hours of sleep at night.
- Participate in decisions relating to my children's education.
- Stay informed, read and respond to school communication.
- Participate in my child's education including visiting, participating and volunteering.
- Serve on or volunteer to help the School Improvement Team
- Support building based activities such as awards assemblies, classroom activities, academic and extracurricular events.
- Provide positive academic support including reading with your child, homework assistance, limiting electronic time, and increasing family time.
- Attend Parent/Teacher conferences and remain in contact with my child's teacher.
- Pick up homework assignments when my child misses school.
- Stay informed of student achievement through Infinite Campus when possible.

Student Responsibilities

Students will:

Share the responsibility to improve our academic achievement and achieve the state's high standards.

- Follow the school-wide expectations: Everyone has a right and responsibility to learn; everyone has a right to his/her personal space and property; and everyone has a right to be safe at school.
- Show respect to all teachers and school staff.
- Turn in completed assignments.
- Practice math skills and read daily.
- Work on study skills and study habits.
- Demonstrate responsible attendance.
- Complete and turn in missed assignments when absent.
- Maintain positive attitude.
- Participate in clubs, organizations, and activities when possible.

Additional Required District Responsibilities

Schools will:

- Inform parents of the school's participation in Title I, Part A programs, explain the Title I, Part A requirements, and their right to be involved in Title I, Part A program.
- Provide information to parents in an understandable and uniform format, including alternative formats upon the request of parents with disabilities, and in a language that parents can understand.
- Provide information to parents in a timely manner about Title I, Part A programs that includes a description and explanation of the school's curriculum, the forms of academic assessment used to measure children's progress, and the proficiency levels students are expected to meet.
- On the request of parents, provide opportunities for regular meetings for parents to formulate suggestions, and to participate, as appropriate, in decisions about the education of their children. The school will respond to any such suggestions as soon as possible.
- Work to ensure that a copy of the State Educational Agency's (SEA) written complaint procedures for resolving any issue of violation(s) of a federal statute or regulation of Title I, Part A programs is provided to parents of students and to appropriate private school officials or representatives.

File: JLCD-E

Monte Vista School District
Permission for Medication

Name of student _____

School _____ Grade _____

Teacher _____

Medication _____ Dosage _____

Purpose of medication _____

Time of day medication is to be given _____

Possible side effects

Anticipated number of days it needs to be given at school _____

Date _____

Signature of Physician

It is understood that the medication is administered solely at the request of and as an accommodation to the undersigned parent or guardian. In consideration of the acceptance of the request to perform this service by the school nurse or other designee employed by the Monte Vista School District, the undersigned parent or guardian hereby agrees to release the Monte Vista School District and its personnel from any legal claim which they now have or may hereafter have arising out of the administration or failure to administer the medication to the student, side effects or other medical consequences of the medication.

I hereby give my permission for _____ to take the above prescription at school as ordered. I understand that it is my responsibility to furnish this medication.

Date _____

Signature of Parent or Guardian

Note: The prescription medication is to be brought to school in a container appropriately labeled by the pharmacy or physician stating the name of the medication and the dosage.

Bill Metz Elementary School
Signature Page
Parent/Student Handbook
2021-2022

Dear Parents:

Our mission is to inspire the pursuit of excellence, one student at a time!

Please sign below and return this page to your child's teacher.

Student Name: _____

Grade: _____

_____ I have reviewed the 2021-2022 Bill Metz Elementary School Parent/Student Handbook on the Bill Metz Elementary website:
<http://bme.monte.k12.co.us/>

_____ I would like a paper copy of the School Parent/Student Handbook.

I understand that policies are subject to revision during the school year.

Parent/Guardian Signature

Date

Printed Name

Bill Metz Elementary



Manual para padres / estudiantes
2021-2022

Nuestra misión es inspirar la búsqueda de la excelencia, un estudiante a la vez.

Nuestra visión es lograr la excelencia educativa al preparar a los estudiantes, padres, personal y miembros de la comunidad para el futuro.

Staff

Scott Wiedeman – Superintendent

Gabe Futrell – Principal

Secretaries

Gladys Gonzalez

Ingrid Watson

Behavior Interventionist

Josh Keeling

Nurse K-5

Briana Villagomez

Counselors

Kim Luitich

Francisca Archuleta

2nd Grade Teachers

Lorelyn Buss

Allison Harrison

Amy Montoya

Jenny Owsley

Anfernee Romero

Lucus Torres

Food Service Director K-12

Bonnie Hunter

Resource Teachers

Sam Mathis

Christy Treinen

Marissa Trujillo

3rd Grade Teachers

Kim Adair

MaKenna Avila

Jennifer Carter

Heather Smith

Kim Stahle

Title Teachers

Elizabeth Dameworth

Jacque Lawrence

Julia Lumsargis

Shayla Keeling

ELL Teacher

Jodi Rutherford

4th Grade Teachers

Jocelyn Boyd

Elizabeth Garcia

Sabina Malouff

Rachael Torres

Librarian

Cheryl Garcia

P.E.

Brandi Barbosa-Fraire

Alejandra Velasquez

5th Grade Teachers

Gail Cassidy

Grace Graham

Bo Soden

Trent VanBibber

Music

Veronica Starcher

Jason Paschall (band)

Paraprofessionals

Ashly Arroyo

Brooke Gallegos

Annie Henderhan

Emily McComas

Teri Sanchez

Computers

Becky McGee

Extended Services

Kelsey Fransen

Charlene Blankensop

Leora Duran

Julie Ortega

Erline Wright

Custodians

Teresa Flores


Donald Romero

En un esfuerzo por reducir los costos y limitar el consumo de papel, muchos de los documentos que puede haber recibido se encuentran ahora en la página web y la aplicación del Distrito Escolar de Monte Vista. El código de disciplina del Distrito Escolar de Monte Vista y los requisitos estatales sobre seguridad escolar se publican en la página de inicio de Monte Vista en ww2.monte.k12.co.us.

Hay muchos formularios que le pedimos que complete al comienzo de cada año escolar. Cada forma es importante. Tómese el tiempo para completarlos y devolverlos a la escuela. Además, por favor, revise este manual con su hijo y asegúrese de firmar la última página para indicar que ha leído el manual. El manual está en el sitio web de la Primaria Bill Metz (<http://bme.monte.k12.co.us/>) y en la aplicación MVSD. La página de la firma debe devolverse al maestro de su hijo / a. Si tiene alguna pregunta, llame al 852-4041.

INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE LA ESCUELA

Alentamos e invitamos a los padres a visitar la escuela. Para la seguridad y protección de todos nuestros estudiantes, **les pedimos a todos los visitantes que se registren en la oficina con una identificación con foto y usen brazaletes de visitante antes de ir a las aulas**, al comedor y al patio de recreo. Si debe sacar a los estudiantes durante el día escolar, hágalo a través de la oficina. Los maestros no pueden sacar a los estudiantes directamente del salón de clases sin previo aviso de la oficina. **Debido a COVID: los padres solo pueden entrar a la escuela más allá del vestíbulo si tienen una cita previa.**

Todos los estudiantes **deben llegar a las 7:30 am o después de esa hora**. Si bien no realizaremos controles de temperatura cuando los estudiantes salgan de los vehículos este año, les pedimos a los padres que mantengan a los niños en casa **si tienen una temperatura de 100 o más y / o experimentan COVID. síntomas. Deben quedarse en casa hasta que estén libres de fiebre sin medicamentos durante al menos 24 horas. Tampoco deberían experimentar ningún otro síntoma de COVID antes de regresar. Vea las preguntas del evaluador de estudiantes.**  [Student screening document.pdf](#)

Día de escuela 7:30 – 3:45 Campana tardía 7:50am

Lunches 2nd grade 12:05-12:35 4th grade 10:50-11:20

3rd grade 12:40-1:10 5th grade 11:25-11:55

Será muy importante que los estudiantes traigan sus propias botellas de agua a la escuela todos los días. Los estudiantes podrán volver a llenar sus botellas de agua en los fregaderos del salón y / o en la estación de llenado de botellas de agua.

Los estudiantes también deben proporcionar su propia máscara si deciden usar una. Los protectores faciales también están permitidos en cada salón de clases para los estudiantes si los prefieren a las máscaras. También están obligados a usar una máscara o protector facial cuando viajan en un autobús escolar de acuerdo con el mandato federal de máscaras en todo el transporte público. Alentamos a los padres a lavar la mascarilla y la botella de agua de sus hijos todas las noches.

CUSTODIA LEGAL

En la mayoría de los casos, cuando los padres están separados o divorciados, tanto la mamá como el papá continúan teniendo los mismos derechos en lo que respecta a los niños. Si tiene una orden judicial que limita los derechos de uno de los padres en asuntos como la custodia o las visitas, traiga una copia de la orden judicial a la oficina. **A menos que nuestra orden judicial esté archivada con nosotros, debemos brindar los mismos derechos a ambos padres; no podemos negarle a la otra parte el acceso al niño.**

DESAYUNO Y ALMUERZO ESCOLAR

El desayuno y el almuerzo se servirán después de que suene la campana y serán SIN COSTO para ninguno de nuestros estudiantes.

CAMBIO DE DIRECCIÓN / TELÉFONO

En caso de emergencia, es imperativo que tengamos la dirección y los números de teléfono correctos para comunicarnos con los padres / tutores. Si se muda o tiene un cambio en su servicio telefónico, comuníquese con la escuela de inmediato para que podamos actualizar nuestra información de emergencia. *También puede actualizar su información a través de su portal para padres de Infinite Campus en cualquier momento.*

HORARIOS DEL DÍA DE NIEVE

Hay dos horarios posibles para los días de nieve:

1. No hay clases.
2. Un retraso de dos horas para la apertura de la escuela.

Escuche los anuncios en las estaciones de radio locales entre las 5 y las 6 a.m. cuando haya nieve. También debe recibir una llamada o un mensaje de texto del sistema automatizado informándole del retraso o cancelación. ¡Otra razón más para mantener actualizado su número de teléfono!

CIERRE DE EMERGENCIA

Se utilizarán los siguientes procedimientos si es necesario cerrar la escuela temprano por razones de emergencia o seguridad:

1. Se hará un anuncio a los estudiantes y profesores.
2. Un sistema automatizado llamará a los padres, tutores u otras personas necesarias o preocupadas para dar información sobre el cierre. Cada maestro será responsable de asegurarse de que su propia clase haya realizado las llamadas o los arreglos necesarios.
3. Los estudiantes que normalmente viajan en autobús se utilizarán si es posible.
4. Alguien permanecerá en la oficina de la escuela hasta que todos los estudiantes hayan salido de los terrenos de la escuela. Los maestros deben quedarse hasta que todos sus estudiantes hayan sido contabilizados de manera segura.

Se hará un anuncio a los estudiantes y profesores.

Un sistema automatizado llamará a los padres, tutores u otras personas necesarias o preocupadas para dar información sobre el cierre. Cada maestro será responsable de asegurarse de que su propia clase haya realizado las llamadas o los arreglos necesarios.

Los estudiantes que normalmente viajan en autobús se utilizarán si es posible.

Alguien permanecerá en la oficina de la escuela hasta que todos los estudiantes hayan salido de los terrenos de la escuela. Los maestros deben quedarse hasta que todos sus estudiantes hayan sido contabilizados de manera segura.

SISTEMA DE TELÉFONO AUTOMATIZADO

El Distrito Escolar de Monte Vista ha comprado un sistema telefónico automatizado. El sistema lo llamará o enviará un mensaje de texto en casos de cierre de la escuela, emergencias, ausencias de estudiantes, etc. **Deberá asegurarse de que su información de contacto (teléfono y dirección) esté actualizada para poder recibir estos importantes mensajes.**

ASISTENCIA

La asistencia es un factor crítico en el rendimiento académico de los estudiantes en todas las áreas, pero especialmente en lectura y matemáticas. No se puede insistir demasiado en la importancia de la asistencia regular durante la semana escolar de cuatro días. **Los niños que faltan a la instrucción se retrasarán con respecto a sus compañeros de clase. El trabajo de recuperación no compensa la instrucción que su hijo pierde cuando está ausente.** Envíe a su hijo a la escuela con regularidad.

Los niños que llegan tarde y / o que son sacados de la escuela temprano también pierden instrucción valiosa. Llegar tarde o salir temprano 15 minutos al día significa que un niño está perdiendo más de 40 horas de instrucción en el transcurso del año escolar. Por favor ayude a su hijo a llegar a la escuela a tiempo y trate de programar citas después de la escuela o en los días en que los estudiantes no están en la escuela.

La política del Distrito establece que un estudiante no puede perder más de 10 días de clases en un año escolar. A menos que la ausencia sea justificada por un médico o se haya acordado previamente con el director de la escuela, no se justificarán más de 10 ausencias durante el año escolar. Si un estudiante tiene 4 ausencias injustificadas en un mes o 10 ausencias injustificadas en un año, se puede iniciar un proceso judicial de absentismo escolar. Enviaremos una carta invitándolos a usted y a su hijo a una reunión de mediación en algunas situaciones:

5. Si un estudiante tiene al menos 3 ausencias injustificadas en cualquier trimestre, o
6. 5 ausencias injustificadas en total durante el primer semestre del año escolar, o
7. 10 ausencias totales durante el año escolar, o
8. Tardanzas excesivas y / o recogidas anticipadas.

Si su hijo está enfermo o estará ausente durante el día, llame a la oficina al 852-4041 antes de las 8:30 a.m. A las 9:00 a.m. el sistema telefónico automatizado hará un esfuerzo razonable para comunicarse con los padres por teléfono. Además, informe los casos de cualquier niño que tenga una enfermedad contagiosa a la enfermera de la escuela.

Cuando llame a la oficina, las secretarías documentarán el motivo de la ausencia del estudiante; sin embargo, no pueden excusar una ausencia, solo el director o el intervencionista de comportamiento pueden excusar una ausencia.

Se proporcionará trabajo de recuperación cuando sea posible por ausencias. Recuerde que el trabajo de recuperación no reemplaza la instrucción. Es responsabilidad del estudiante recoger cualquier tarea de recuperación el día que regrese a la clase. Los padres pueden solicitar que se reciba el trabajo de recuperación después de las 3:45 p.m. el día de la ausencia. Llame antes de las 9 a. M. Para darles a las secretarías el tiempo necesario para reunir las asignaciones de trabajo de recuperación.

MENSAJERO METZ

Cada semana su hijo traerá a casa el Metz Messenger. Esta carpeta contendrá el trabajo que se ha completado, un boletín del director (primera semana completa del mes), notas del maestro y cualquier otra comunicación que deba enviarse a casa. Por favor, repase el contenido de la carpeta, firme el formulario en el frente, agregue cualquier comentario que pueda tener y pídale a su hijo que traiga la carpeta al día siguiente.

CLIMA ESCOLAR

Crear y mantener un clima escolar seguro y positivo es una prioridad principal en Monte Vista, donde hemos adoptado la implementación de PBIS (Intervenciones y apoyos de comportamiento positivo), CKH (Capturando corazones de niños) y RP (Prácticas restaurativas) como iniciativas a nivel del distrito. . Más que un plan de estudios, los programas son marcos que fomentan el comportamiento positivo en los estudiantes y el personal al enseñar, practicar y afirmar las expectativas de comportamiento comunes. Cada escuela tiene un equipo de Clima y Cultura que revisa los datos de comportamiento de toda la escuela y planifica actividades para mantener un clima positivo de manera proactiva. El acrónimo de la Primaria Bill Metz es ARRGH (Actitud, Respeto, Responsabilidad, Grandeza y Honor).

INFORMACIÓN MÉDICA

Asegúrese de completar el formulario de información de emergencia que su estudiante traerá a casa. Trabajamos muy duro para asegurarnos de que todos los niños estén seguros en la escuela. Sin embargo, si surgiera una emergencia médica, debemos tener la información en la tarjeta de emergencia.

INMUNIZACIONES

Consulte la carta vinculada para obtener información sobre las vacunas que se requieren según la ley del estado de Colorado.

 [BME Spanish 2021-22_ParentLetter_K-12th_SPA_FINAL](#)

MEDICAMENTOS EN LA ESCUELA

Los estudiantes rara vez necesitan medicamentos durante el día escolar. Sin embargo, si en circunstancias excepcionales se requiere que un estudiante tome medicamentos durante el horario escolar y el padre no puede estar en la escuela para administrar los medicamentos,

solo la enfermera de la escuela o la enfermera designada puede administrar el medicamento de acuerdo con las siguientes regulaciones estatales y del distrito:

1. Las órdenes escritas (el formulario requerido está disponible en todas las oficinas de la escuela y en el sitio web de la escuela al final del manual para padres) del médico del estudiante deben estar en el archivo de todos y cada uno de los medicamentos que indiquen:
 - A. El nombre del estudiante
 - B. Nombre de la medicación
 - C. Dosis
 - D. Finalidad de la medicación
 - E. Hora del día en que se debe administrar la medicación
 - F. Número anticipado de días que debe impartirse en la escuela.
 - G. Posibles efectos secundarios.
2. Un padre o tutor debe traer el medicamento a la escuela en un recipiente debidamente etiquetado emitido por la farmacia o el médico.
3. Se mantendrá un registro individual de cada medicamento recetado administrado por el personal de la escuela. Los medicamentos se almacenarán en un gabinete o recipiente limpio y cerrado con llave. Cualquier excepción (inhaladores para el asma, etc.) a esta disposición debe ser declarada específicamente por el médico en el formulario escrito.

No se pueden administrar medicamentos en la escuela sin la documentación de autorización adecuada. Complete el formulario de Permiso para medicamentos que se encuentra al final del manual.

****** Si su hijo no puede comer ciertos alimentos, la cafetería necesita órdenes del médico para proporcionar alimentos y bebidas alternativos apropiados. ******

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Para mantener un ambiente escolar seguro y ordenado, le pedimos que use las siguientes políticas de código de vestimenta cuando envíe a su hijo a la Escuela Primaria Bill Metz.

1. Los pantalones cortos, vestidos, faldas u otra ropa similar no deben ser más cortos que la mitad del muslo.
2. Los anteojos de sol y / o sombreros se deben usar en el exterior únicamente en los terrenos.
3. Los estudiantes no deben usar ropa transparente, ajustada o escotada que descubra o exponga partes del cuerpo tradicionalmente privadas.
4. Las camisetas sin mangas u otra ropa similar deben tener tirantes de al menos 1,5 pulgadas (aproximadamente dos dedos de ancho) de ancho.
5. Los estudiantes no deben usar ropa o accesorios que:
 - Se refieren a drogas, tabaco, alcohol o armas o son de naturaleza sexual
 - Todos y cada uno de los elementos que puedan indicar pertenencia a una pandilla.
 - Ropa de dormir
 - "Saggers" y sudaderas extragrandes
 - Cualquier artículo que represente o sugiera violencia.

* Consulte la política del código de vestimenta del distrito para conocer otros artículos que no están permitidos.

TIEMPO FUERA DE CLASE

Se requiere que los estudiantes salgan afuera durante el recreo y la hora del almuerzo a menos que tengan una nota escrita de su médico para permanecer adentro por razones de salud o estén trabajando con un maestro.

Tarea

Los maestros asignarán una cantidad razonable de tarea dependiendo de la edad y el grado de los estudiantes. Por favor, ayude a su hijo a aprender buenos hábitos de tarea preguntándole a diario si tiene tarea, proporcionándole una hora y un lugar para completar la tarea y verificando que se haya completado. La tarea se proporciona como práctica para las habilidades en las que estamos trabajando en la escuela. Es una buena idea darle a su hijo algo de tiempo para que se relaje de la jornada escolar antes de que se lleve a cabo la tarea. Si tiene alguna pregunta sobre la duración y el tipo de tarea que su hijo lleva a casa, hable con su maestro.

Curriculo

Nuestro plan de estudios y materiales están alineados con los Estándares Académicos de Colorado. Ocasionalmente, algunos temas o recursos dentro del plan de estudios pueden ser controvertidos. Si ese es el caso, seguiremos la política de la junta escolar IMB: Enseñar sobre temas controvertidos y uso de materiales controvertidos. Los padres siempre son bienvenidos a obtener una vista previa de los recursos del plan de estudios (Política IJ). Si lo solicita, puede venir a la escuela para ver el material y / o los recursos. Los maestros enviarán formularios de permiso a casa con los estudiantes antes de enseñar sobre el tema para que los padres estén al tanto y puedan sacar a su hijo / a de la clase temporalmente si así lo desean. Si los estudiantes son removidos, el maestro les dará una actividad alternativa.

MENSAJES TELEFÓNICOS

Los mensajes telefónicos no se transmitirán a los estudiantes durante el día, a menos que sea una emergencia. Debido a la cantidad de estudiantes inscritos y la interrupción causada en el salón de clases, este servicio se limitará a EMERGENCIAS ÚNICAMENTE. Por favor no envíe mensajes de texto / llame al teléfono celular de su hijo durante el día escolar, ya que esto resultará en que le quiten el teléfono al niño.

Envíe una nota con su hijo cuando su procedimiento de la tarde sea diferente al normal. Cualquier estudiante que necesite viajar en un autobús, que no sea el que viaja regularmente, DEBE traer una nota firmada por los padres / tutores. Aquellos sin notas firmadas no podrán viajar en un autobús diferente. Los estudiantes solo pueden viajar en autobús si cumplen con la política de transporte del distrito escolar (EAA).

TELÉFONOS CELULARES Y DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

Los estudiantes de la escuela primaria pueden llevar dispositivos electrónicos de comunicación, pero estos dispositivos deben apagarse dentro de los edificios escolares, en los autobuses escolares, en las actividades patrocinadas por la escuela, en el patio de recreo y en las excursiones. En estos lugares, los dispositivos de comunicación electrónica se pueden

usar solo durante emergencias. Para los propósitos de esta política, "emergencia" significará una amenaza real o inminente a la salud o seguridad pública, que puede resultar en la muerte, lesiones o daños a la propiedad. Si el dispositivo se apaga o un estudiante lo está usando, entonces el maestro lo confiscará y lo entregará a la oficina para que los padres lo recojan. Esto incluye relojes y otros dispositivos que también funcionan como teléfonos.

MERIENDA ESCOLAR, FIESTA y EVENTO, DIRECTRICES y PROCEDIMIENTOS

De acuerdo con la Política de Bienestar del Distrito Escolar Público de Monte Vista, la Escuela Primaria Bill Metz ha implementado pautas para promover alimentos y bebidas nutritivos en la escuela. Estas pautas saludables se aplican a eventos patrocinados por la escuela y recaudaciones de fondos, refrigerios y fiestas en el aula. Los alimentos y bebidas deben ser ricos en nutrientes, como frutas, verduras y queso. Las pautas de bienestar de MVSD fomentan la alimentación saludable y la actividad física para ayudar a los estudiantes a aprender mejor. En pocas palabras, enfatizar la buena nutrición y el bienestar en general es bueno para el cerebro de nuestros niños.

En nuestras escuelas, ofrecemos las siguientes pautas saludables con respecto a alimentos destinados a bocadillos o alimentos para compartir en fiestas, celebraciones y funciones escolares.

Refrigerios: Alentamos frutas y verduras frescas para nuestros estudiantes. La hora de los bocadillos se convierte en una oportunidad para promover hábitos saludables de bocadillos para toda la vida. Si su hijo tiene necesidades especiales de refrigerios, hable con su maestro. La escuela no proporciona bocadillos, pero se anima a los padres a que proporcionen a sus hijos un bocadillo para pasar el largo día.

Celebraciones de cumpleaños: Si su hijo desea regalar un artículo pequeño a sus compañeros de estudios, considere enviar tarjetas, calcomanías, poemas, borradores, lápices o flores. Algunos estudiantes donan libros a nuestra biblioteca. Estas son solo algunas de las formas en que celebramos los cumpleaños en las escuelas de Monte Vista. Guarde los cupcakes, pasteles, etc. para las celebraciones en casa. Cuando planifique la celebración de su hijo, hable con su maestro. Cada nivel de grado elegirá un día al mes para celebrar cumpleaños, así que por favor hable con el maestro de su hijo / a para ver qué día traer artículos para celebrar. Esto nos ayudará a minimizar la pérdida de instrucción y agradecemos su ayuda en esto. **Debido a COVID - No se permitirá que los padres se unan a las celebraciones de la clase, pero pueden traer artículos a la oficina para entregárselos al maestro de la clase.**

Fiestas en el aula: ¡Queremos apoyarte en el cuidado de la salud de nuestros niños! Pedimos que los miembros de la comunidad escolar proporcionen alimentos y bebidas que beneficien la capacidad de aprendizaje de nuestros estudiantes y su bienestar general. Considere proporcionar una bandeja de frutas con salsa de yogur para fiestas o bandejas de verduras o queso junto con otros alimentos ricos en nutrientes y dulces con moderación. Por favor hable con el maestro cuando traiga comida para compartir.

Debido a COVID - No se permitirá que los padres se unan a las celebraciones de la clase, pero pueden traer artículos a la oficina para entregárselos al maestro de la clase.

Recompensas en el salón de clases: No se recomienda recompensar a los estudiantes con comida.

Funciones de la escuela: Por favor apoye al cuerpo estudiantil (¡y sus cuerpos estudiantiles!) Trayendo alimentos y bebidas nutritivas a todas las funciones y eventos escolares.

Recaudación de fondos: Los alimentos que se venden en el campus deben cumplir con los estándares mínimos de la Política de Bienestar de Monte Vista.

PREVENCIÓN Y EDUCACIÓN DEL ACOSO

El Distrito Escolar de Monte Vista ha avanzado con muchos cambios positivos en los últimos años. Un equipo de líderes creó un plan de acción priorizado que colocó la mejora del clima escolar como una de nuestras tres principales prioridades. Adoptamos intervenciones y apoyos de conducta positiva como marco para definir, enseñar, practicar y reconocer una conducta respetuosa, responsable y solidaria. Cada escuela de nuestro distrito ahora tiene una matriz de comportamiento temática y un equipo PBIS que elabora estrategias y promueve estos comportamientos positivos en cada entorno escolar (salón de clases, pasillo, cafetería, etc.). Cada uno también tiene una matriz de disciplina y una base de datos para rastrear infracciones mayores y menores con el fin de intervenir temprano cuando el comportamiento del estudiante no cumple con nuestras expectativas de comportamiento positivo.

Todo el personal recibe capacitación en "Capturar el corazón de los niños" del grupo Flippen reconocido a nivel nacional. Esto mejora la comprensión del personal sobre la construcción de relaciones tanto para adultos como para estudiantes en todo el distrito. Recibimos una subvención que nos permitió colaborar con el Centro de Programas Restaurativos para mejorar las conexiones entre la escuela y la familia. Los consejeros también se reúnen como un equipo para asegurar que el aprendizaje socioemocional apropiado para el desarrollo ocurra en todos los niveles de grado.

Las estrategias proactivas para reducir el acoso son esenciales para mantener un clima escolar seguro y positivo. Los equipos de PBIS y de consejería hacen un seguimiento para que el mensaje se internalice y continúe dando forma a la cultura escolar. Tanto nuestra escuela secundaria como las escuelas alternativas tienen comités estudiantiles activos facilitados por consejeros que trabajan para abordar el acoso escolar y también mejorar el clima escolar.

Los consejeros investigan las mejores prácticas para la prevención del acoso escolar en las escuelas. Uno de los resúmenes más actuales se encuentra en 8 claves para acabar con el acoso escolar: estrategias para padres y escuelas de Signe Witson. La clave fundamental de Whitson: "Conozca el acoso cuando lo vea". Es imposible abordar el acoso sin saber qué es y qué no es. Whitson afirma que el uso excesivo del término "intimidación" para cualquier comportamiento negativo está interfiriendo con una verdadera comprensión de este

problema. Según una revisión de la literatura, el acoso escolar se define claramente como tener tres elementos: (1) comportamiento intencionalmente agresivo que (2) se repite en el tiempo y (3) implica un desequilibrio de poder. Se usa con mayor frecuencia para ganar estatus social, para mantener el poder y el control sobre otro y para llamar la atención de los compañeros.

Muchos tipos de conflicto que ocurren en el curso normal de las relaciones humanas dan como resultado conductas negativas o hirientes que deben abordarse pero de una manera diferente y con consecuencias diferentes a las que se aplicarían cuando se determina que una conducta contiene los tres elementos del acoso. Durante el próximo año escolar, enfatizaremos cómo diferenciar entre el acoso y otras respuestas inapropiadas al conflicto, como ser cruel, grosero o demasiado impulsivo. Esperamos que este esfuerzo atraiga la atención adecuada sobre los efectos graves y dañinos del acoso escolar para que se pueda abordar de frente sin confundirse con otros comportamientos negativos inaceptables. Invitamos a los padres a contribuir a la discusión para que todos puedan profundizar nuestra comprensión de este importante tema y aumentar nuestro repertorio de respuestas positivas y proactivas a cualquier tipo de comportamiento.

* Consulte la política JICDE para obtener más detalles.

TECNOLOGÍA

Los estudiantes utilizan la tecnología casi a diario en las escuelas de hoy. Queremos ayudarlos a desarrollar las habilidades que necesitarán para tener éxito en el mundo del mañana. Pueden ocurrir accidentes al manipular tecnología; sin embargo, los estudiantes a veces también pueden dañar la tecnología a propósito. Si esto sucede, al igual que con cualquier otra propiedad escolar, se cobrará a los estudiantes y sus padres para reparar y / o reemplazar el equipo dañado.

A cada estudiante se le entregará un Chromebook para usar en la escuela. Los estudiantes son responsables de ellos y se les cobrará por daños y perjuicios por cualquier comportamiento intencionado y negligente que resulte en daño al dispositivo. También se les cobrará la tarifa completa de reemplazo (\$250) si la pierden. Los padres pueden pagar una tarifa de tecnología de \$40 para cubrir el costo de cualquier daño que pueda ocurrir.

PROCEDIMIENTO PARA MANEJAR LAS INQUIETUDES DE LOS PADRES

Por favor, siga los siguientes pasos para resolver sus inquietudes:

1. Programe una conferencia con el maestro de la clase.
2. Programe una conferencia con el maestro del salón de clases y el director / intervencionista de conducta.
3. Programe una conferencia con el director / intervencionista de conducta.
4. Programe una conferencia con el superintendente.

Participación de los padres de Título I

Distrito Escolar de Monte Vista

Acuerdo escuela-padre-estudiante

El Distrito Escolar de Monte Vista y los padres están de acuerdo en que este acuerdo describe cómo el logro académico mejorado de cada estudiante es una responsabilidad compartida por toda la comunidad escolar, incluido el personal del distrito escolar, los miembros del personal, los miembros de la comunidad y los padres (como se define para los propósitos de esta política). para incluir a los tutores y a todos los miembros de la familia del estudiante involucrados en la educación del estudiante). El acuerdo describirá los procedimientos y prácticas mediante los cuales la escuela, los padres y los estudiantes construirán y desarrollarán una sociedad que ayudará a los niños a alcanzar los altos estándares de Colorado.

Responsabilidades del distrito

Las escuelas:

Proporcionar un plan de estudios e instrucción de alta calidad en un aprendizaje eficaz y de apoyo entorno que permite a los niños participantes cumplir con los estándares de rendimiento académico estudiantil del estado de la siguiente manera:

- Participar en el desarrollo profesional de alta calidad para brindar una instrucción cada vez más eficaz.
- Seguir un plan de estudios que se revisa sistemáticamente para reflejar la alineación con los Estándares de contenido del estado de Colorado, la Ley de lectura y los Marcos de evaluación de Colorado en Artes del lenguaje inglés (ELA), Matemáticas, Ciencias y Estudios sociales.
- Participar en una instrucción efectiva, sistémica, explícita y basada en estándares que conduzca a un rendimiento estudiantil cada vez más alto.
- Siga los procesos de evaluación de diagnóstico y de toda la escuela para matemáticas y ELA que incluyen evaluaciones, monitoreo del progreso y evaluaciones comparativas para identificar a los estudiantes que pueden necesitar intervenciones adicionales para alcanzar los parámetros.
- Brindar apoyo prescriptivo en grupos pequeños y / o individual (en clase o fuera de clase) para todos los estudiantes con necesidades identificadas.
- Proporcionar aprendizaje socioemocional para todos los estudiantes en los grados PreK-8.
- Proporcionar Academia de verano para estudiantes identificados recomendados por sus maestros.

Realizar conferencias de padres y maestros una vez cada semestre durante las cuales se discutirá el rendimiento de los estudiantes.

-

- Las conferencias se llevarán a cabo al menos dos veces durante el año escolar. Los padres que no puedan asistir durante los horarios establecidos, serán contactados individualmente para establecer un horario alternativo para una conferencia.
- Las fechas de estas conferencias se publicarán en el calendario de actividades del distrito en el sitio web del distrito.
- Reúnase anualmente con los padres para discutir un plan de lectura para los estudiantes que tienen una deficiencia significativa en la lectura. Las reuniones se realizarán antes del final del año escolar.

Proporcionar a los padres informes frecuentes sobre el progreso de sus hijos.

- Los informes de progreso y / o las boletas de calificaciones se envían a casa o se discuten en las conferencias de padres y maestros.
- Informar a los padres de todas las evaluaciones formales.
- Se proporciona comunicación a los padres sobre las actividades escolares.
- Contacto telefónico personal según sea necesario.
- Se proporciona traducción al español para los padres que solo hablan español.
- Informar a los padres sobre las adaptaciones planificadas y proporcionadas durante las pruebas PARCC / CMAS.

Proporcionar a los padres un acceso razonable al personal.

- Las conferencias pueden ocurrir a petición de los padres y / o maestros con cita previa en cualquier momento durante el año escolar.
- Entregue mensajes telefónicos a los maestros cuando no estén disponibles para un contacto inmediato.
- Lleve a cabo una jornada de puertas abiertas en el otoño durante el primer mes del año escolar.
- Proporcionar a cada padre acceso al Manual para estudiantes / padres al comienzo de cada año escolar, que incluye toda la información pertinente.

Brindar a los padres oportunidades para ser voluntarios y participar en la clase de su hijo y para observar las actividades del aula

- Mantener una política de puertas abiertas para que los padres visiten y / o se ofrezcan como voluntarios en las aulas.
- Anime y reclute a los padres para que participen en el Equipo de Mejoramiento Escolar o el Equipo de Mejoramiento del Distrito con anuncios públicos.

Brindar a los padres oportunidades para participar en el aprendizaje de sus hijos.

- Invite y anime a las familias y sus hijos a que asistan a las actividades del edificio.
- Participe en encuestas escolares.
- Participar en eventos que permitan a los estudiantes demostraciones de aprendizaje.

Responsabilidades de los padres

Los padres:

Apoye el aprendizaje de nuestros niños de las siguientes maneras:

- Asegure una asistencia constante y oportuna y de 8 a 10 horas de sueño por la noche.
- Participar en las decisiones relacionadas con la educación de mis hijos.
- Manténgase informado, lea y responda a la comunicación de la escuela.
- Participar en la educación de mi hijo, incluidas las visitas, la participación y el voluntariado.
- Sirva o sea voluntario para ayudar al Equipo de Mejoramiento Escolar
- Apoyar actividades basadas en el edificio, como asambleas de premios, actividades en el aula, eventos académicos y extracurriculares.
- Brinde apoyo académico positivo, incluida la lectura con su hijo, ayuda con las tareas, la limitación del tiempo electrónico y el aumento del tiempo en familia.
- Asistir a las conferencias de padres / maestros y permanecer en contacto con el maestro de mi hijo.
- Recoger las tareas asignadas cuando mi hijo falte a la escuela.
- Manténgase informado del rendimiento de los estudiantes a través de Infinite Campus cuando sea posible.

Responsabilidades del estudiante

Serán estudiantes:

Comparta la responsabilidad de mejorar nuestro rendimiento académico y alcanzar los altos estándares del estado.

- Siga las expectativas de toda la escuela: todos tienen el derecho y la responsabilidad de aprender; todos tienen derecho a su espacio y propiedad personal; y todos tienen derecho a estar seguros en la escuela.
- Muestre respeto a todos los maestros y al personal de la escuela.
- Entregue las tareas completadas.
- Practique las habilidades matemáticas y lea a diario.
- Trabajar en habilidades de estudio y hábitos de estudio.
- Demuestre una asistencia responsable.
- Completar y entregar las tareas perdidas cuando esté ausente.
- Mantén una actitud positiva.
- Participe en clubes, organizaciones y actividades cuando sea posible.

Responsabilidades adicionales requeridas del distrito

Las escuelas:

- Informar a los padres sobre la participación de la escuela en los programas del Título I, Parte A, explicar los requisitos del Título I, Parte A y su derecho a participar en el programa Título I, Parte A.
- Brindar información a los padres en un formato comprensible y uniforme, incluidos formatos alternativos a solicitud de los padres con discapacidades, y en un idioma que los padres puedan entender.
- Brindar información a los padres de manera oportuna sobre los programas del Título I, Parte A, que incluye una descripción y explicación del plan de estudios de la escuela, las formas de evaluación académica utilizadas para medir el progreso de los niños y los niveles de competencia que se espera que alcancen los estudiantes.
- A pedido de los padres, brindar oportunidades para reuniones regulares para que los padres formulen sugerencias y participen, según corresponda, en las decisiones sobre la educación de sus hijos. La escuela responderá a tales sugerencias lo antes posible.
- Trabajar para garantizar que se proporcione una copia de los procedimientos de quejas por escrito de la Agencia Estatal de Educación (SEA) para resolver cualquier problema de violación (es) de un estatuto o regulación federal de los programas del Título I, Parte A a los padres de los estudiantes y a la escuela privada correspondiente. funcionarios o representantes.

File: JLCD-E

Distrito Escolar de Monte Vista
Permiso de medicación

Nombre del estudiante _____

Escuela _____ Grado _____

Maestro _____

Medicamento _____ Dosis _____

Purpose of medication _____

Hora del día en que se debe administrar la medicación _____

Posibles efectos secundarios

Número anticipado de días que se debe dar en la escuela _____

Fecha _____
Firma del médico _____

Se entiende que el medicamento se administra únicamente a pedido del padre o tutor que suscribe y como una adaptación para él. En consideración de la aceptación de la solicitud para realizar este servicio por parte de la enfermera de la escuela u otra persona designada empleada por el Distrito Escolar de Monte Vista, el padre o tutor abajo firmante acuerda liberar al Distrito Escolar de Monte Vista y su personal de cualquier reclamo legal que ellos ahora tiene o puede tener en el futuro como resultado de la administración o no administrar el medicamento al estudiante, efectos secundarios u otras consecuencias médicas del medicamento.

Por la presente doy mi permiso para que _____ tome la receta anterior en la escuela como se ordenó. Entiendo que es mi responsabilidad suministrar este medicamento.

Fecha _____
Firma del padre O tutor _____

Nota: El medicamento recetado debe llevarse a la escuela en un recipiente debidamente etiquetado por la farmacia o el médico que indique el nombre del medicamento y la dosis.

Escuela Primaria Bill Metz
Página de firma
Manual para padres / estudiantes
2021-2022

Queridos padres:

Nuestra misión es inspirar la búsqueda de la excelencia, ¡un estudiante a la vez!

Firme a continuación y devuelva esta página al maestro de su hijo.

Nombre del estudiante: _____

Grado: _____

_____ He revisado el Manual para padres / estudiantes de la escuela primaria Bill Metz 2021-2022 en el sitio web de la escuela primaria Bill Metz:
<http://bme.monte.k12.co.us/>

_____ Me gustaría una copia impresa del Manual de Padres / Estudiantes de la Escuela.

Entiendo que las políticas están sujetas a revisión durante el año escolar.

Firma del Padre / Tutor

Fecha

Nombre escrito