

Bill Metz Elementary



Manual para padres/Estudiantes 2019-2020

Nuestra mision es inspirer a la
busqueda de la excelencia, uno de
los estudiantes a la vez.

**NUESTRA VISION ES LOGRAR LA EXCELENCIA
ACADEMICA MEDIANTE LA PREPARACION DE LOS
ESTUDIANTS, PADRES, PERSONAL Y MIEMBROS DE LA
COMUNIDAD PARA EL FUTURO.**

Staff

Scott Wiedeman – **Superintendent**

Gabe Futrell – **Principal**

Secretaries

Lupe Martinez
Ingrid Watson

1st Grade Teachers

Jason Hinds
Shayla Keeling
Heidi Stevenson
Kirsten Whitmer

2nd Grade Teachers

Samantha Crabtree
Jacque Lawrence
Amy Montoya
Lucus Torres

3rd Grade Teachers

Mandi Asbury
Jennifer Carter
Heather Smith
Kim Stahle

4th Grade Teachers

Jocelyn Boyd
Elizabeth Garcia
Sabina Malouff
Rachael Torres

5th Grade Teachers

Corin Romero
Luanne Torres
Trent VanBibber
Angel Whitmer

Paraprofessionals

Ashly Arroyo
Gladys Gonzalez
Annie Henderhan

Custodians

Teresa Flores
Donald Romero

Food Service Director

Bonnie Hunter

Behavior Interventionist

Josh Keeling

Counselors

Peggy Haslar
Kim Luitich

Nurse K-12

Shelby Mortensen
Briana Villagomez

Resource Teachers

Cory Malberg
Sam Mathis

Title Teachers

Cathy Armstrong
Julia Lumsargis
Veronica Starcher

ELL Teacher

Jodi Rutherford

Librarian

Annette Montoya

P.E.

Brandi Barbosa-Fraire
Alejandra Velasquez

Music

Elizabeth Dameworth
Jason Paschall (band)

Computers

Becky McGee

Extended Services

Kelsey Fransen *
Charlene Blankensop
Leora Duran
Thea Healey
Betty Romo
Erline Wright

* En un esfuerzo por reducir costos y limitar el consume de papel, muchos de los documentos que haya recibido se encuentran ahora en la página web del Distrito Escolar

de Monte Vista. Los requisitos del código de disciplina y estatales del Distrito Escolar de Monte Vista sobre la seguridad escolar son nuestros esfuerzos en la reducción de papel, por favor nos proporcionan una dirección de correo electrónico. Podemos enviar por correo el Metz Messenger y otros avisos de la oficina en vez de enviarlos a casa con su hijo. Algunos de los maestros también pueden utilizar el correo electrónico para enviar información a casa. No compartimos las direcciones de correo electrónico con nadie fuera de la escuela. Por favor pongan su dirección de correo electrónico en la página de la firma en la parte posterior. Puede tomar varias semanas para obtener la lista de distribución en funcionamiento.

* Hay muchas formas que le pedimos que necesitan completar a principios de cada año escolar. Cada forma es importante. Por favor, tómese el tiempo para completar y devolverlos a la escuela. También, por favor, pasa este manual con su hijo y asegúrese de firmar la última página indicando que has leído el manual. El manual estará en página web de Bill Metz Primaria. (<http://www.monte.k12.co.us/BillMetzMain/default.htm>). La página de la firma tiene que ser devuelto a la maestro/maestra de su hijo/hija. Si usted tiene alguna pregunta, por favor llame al 852-4041.

INFORMACIÓN IMPORTANTE ACERCA DE LA ESCUELA

Animamos y invitamos a los padres a visitar la escuela cuando es posible. Para la seguridad y protección de todos nuestros estudiantes, le pedimos **a todos los visitantes para comprobar en la oficina necesitan usar un brazalete que les dan las secretarias** antes de ir a los salones de clase, sala de almuerzo, y parque infantil. Si tiene que comprobar los estudiantes durante el día escolar, por favor, hágalo a través de la oficina. Los maestros no se les permite salir a los estudiantes directamente del aula sin previo aviso de la oficina.

Los maestros están en servicio en parque **comenzando a las 7:30 am** o después cuando tenemos supervisión en el patio de recreo.

Día Escolar 7:45 – 3:45 Campana Tardo 7:50 a.m.

Luncheon 1st grade 10:50-11:20 4th grade 11:45-12:10

 2nd grade 12:00-12:30 5th grade 11:25-11:50

 3rd grade 11:10-11:35

CUSTODIA LEGAL

En la mayoría de los casos, cuando los padres están separados o divorciados, tanto mamá como papá continúan teniendo los mismos derechos a respecto de los hijos. Si tiene una orden judicial que limita los derechos de uno de los padres en asuntos como la custodia o las visitas, traiga una copia de la orden judicial a la oficina. A menos que nuestra orden judicial esté archivada con nosotros, debemos proporcionar los mismos derechos a ambos padres; No podemos negar el acceso de la otra parte al niño.

DESAYUNO Y ALMUERZO

El desayuno se servirá despues de la campana y sera sin costo para cualquiera de nuestros estudiantes. Los almuerzos son \$2.50 por día para los estudiantes y \$3.35 para adultos. Comidas reducidas para primer grado a grado quinto son gratuitos. La leche adicional es \$.40. Los estudiantes deben pagar la cafetería directamente para sus almuerzos y leche de lunes a jueves de 7:30 am a 1:30 pm en la cafetería. Las aplicaciones de almuerzo gratis o de precio reducido deben ser entregados no más de cinco días después de que comiencen las clases. Los estudiantes no se les permitirá cobrar las comidas. Teléfonos estarán disponibles para aquellos estudiantes que necesitan llamar a casa para pedir dinero.

CAMBIO DE DIRECCIÓN/TELEFONO

En caso de emergencia es imperativo que tengamos la dirección y número de teléfono correctos para llamar a los padres. **Si tienen cambio de dirección o teléfono por favor póngase en contacto con la escuela inmediatamente para que podamos actualizar nuestra información de emergencia en Infinite Campus.**

HORARIOS DE LOS DIAS DE NIEVE

Hay dos posibles horarios para los días de nieve:

1. No hay clases
2. Un retraso de dos horas para la abertura de la escuela

Por favor, escuche los anuncios en las emisoras de radio locales entre 5-6 am cuando hay nieve. También debe recibir una llamada o mensaje de texto del sistema automatizado informándole de la demora o cancelación. ¡Esto es otra razón para mantener su número de teléfono actualizado!

CIERRE DE EMERGENCIA

Los siguientes procedimientos se usarán si se hace necesario cerrar la escuela temprano por razones de emergencia o de seguridad:

1. Un anuncio se hará a los estudiantes y maestros.
2. Un sistema automatizado llamará a los padres o otras personas necesarias o interesados con información sobre el cierre. Cada maestro será responsable de hacer llamadas necesarias a su propia clase.
3. Los estudiantes que normalmente viajan en el autobús serán transportados en autobús, si es posible.

4. Alguien se quedará en la oficina de la escuela hasta que todos los estudiantes han salido de la escuela. Los profesores deben permanecer hasta que todos sus estudiantes han tenido en cuenta de forma segura durante (al menos en media hora).

Si es procedimiento anterior no funciona para su familia, por favor notifique a la oficina por escrito en cuanto a cuál es el procedimiento a usted le gustaría seguir en caso de un cierre de emergencia.

SISTEMA TELEFÓNICO AUTOMATIZADO

El Distrito Escolar de Monte Vista ha comprado un sistema telefónico automatizado. El sistema le llamará o texto en caso de cierre de escuela, las emergencias, las ausencias del estudiante, etc. **Usted tendrá que asegurarse de que su información de contacto (teléfono y correo electrónico) están actualizados para recibir estos mensajes importantes.**

ASISTENCIA

La asistencia es un factor crítico en el logro académico de los estudiantes en todas las áreas, pero especialmente en lectura y matemáticas. La importancia de la asistencia regular no se insistirá durante la semana escolar de cuatro días. Los niños que faltan a la instrucción se quedarán atrás de los otros estudiantes en la misma clase. El trabajo de recuperación no compensa para la instrucción que su hijo pierde cuando está ausente. Por favor envíe a su hijo a la escuela con regularidad.

Los niños que llegan tarde y/o que se van de la escuela temprano también pierden instrucción valioso. Al llegar tarde o salir temprano por 15 minutos al día significa que un niño está perdiendo más de 40 horas de instrucción. Por favor lleven a su hijo a la escuela a tiempo y trata de programar citas después de escuela o en los días cuando los estudiantes no están en la escuela.

La política del Distrito establece que no estudiante puede perder no más de 10 días de clases en un año escolar. A menos que la ausencia es justificada por un médico o pre-arreglado con el principal de la escuela, no más de 6 ausencias serán justificadas en el primer semestre o 10 ausencias injustificadas en un año, los procedimientos judiciales absentismo escolar pueden ser iniciados. El Centro de Programas de Restauración enviará una carta a usted y a su hijo invitando los a una reunión de mediación en un par de situaciones:

- 1) Si un estudiante tiene al menos 3 faltas injustificadas en un trimestre, o
- 2) 5 en total de ausencias (justificadas o injustificadas) durante el primer semestre del año escolar, o
- 3) 9 ausencias totales para el año escolar, o
- 4) Las tardanzas excesivas y/o recoger su niño/niña temprano

Si su hijo está enfermo o estará ausente durante el día, por favor llame a la oficina al 852-4041 antes de las 8:30 a.m. A las 9:00 a.m. el sistema telefónico automatizado hará un esfuerzo razonable para contactar a los padres por teléfono. También por favor reporte los casos de cualquier niño que tiene una enfermedad contagiosa a la enfermera de la escuela.

Cuando llamen a la oficina, las secretarías documentarían la razón de la ausencia del estudiante; Sin embargo, no pueden justificar una ausencia, solo el director o la persona designada por el director puede excusar una ausencia.

Se proporcionará cuando es posible el trabajo de recuperación de las ausencias. Por favor, recuerde que el trabajo de recuperación no sustituye la instrucción. Es la responsabilidad del estudiante de recoger cualquier asignación de maquillaje en el día que regrese a la clase. Los padres pueden solicitar el trabajo que se reciban después de las 3:45 p.m. el día de la ausencia. Por favor llame antes de las 9 a.m. a permitir que las secretarías tengan tiempo para reunir las asignaciones de trabajo.

MENSAJERO DE BILL METZ

Todos los lunes su hijo/hija llevará a casa el Mensajero de Bill Metz. Esta carpeta contendrá el trabajo que ha completado, un boletín del principal (una vez al mes), las notas del maestro, y cualquier otro tipo de comunicación que debe ser enviado a casa. Por favor, revisa el contenido de la carpeta, firmar el formulario en la parte frontal, añadir cualquier comentario que usted pueda tener, y que su hijo traiga la carpeta de nuevo el martes.

CLIMA ESCOLAR

Crear y mantener un clima escolar seguro y positivo es una prioridad en Monte Vista donde hemos adoptado la implementación de PBIS (Comportamiento Positivo Intervenciones y apoyos), CKH (Capturando corazones de niños) y RP (Restaurativo Prácticas) como iniciativas de todo el distrito. En lugar de un plan de estudios, los programas son marcos que fomentan el comportamiento positivo en los estudiantes y el personal al enseñar, practicar, y afirmando expectativas comunes de comportamiento. Cada escuela tiene un equipo de clima y cultura que revisa los datos de comportamiento de toda la escuela y planifica actividades para mantener un clima positivo proactivamente. El acrónimo de Bill Metz Elementary es ARRGH (Actitud, Respeto, Responsabilidad, Grandeza y Honor).

INFORMACIÓN MÉDICA

Asegúrese de completar el formulario de información de emergencia que su hijo llevará a casa. Trabajamos muy duro que todos los niños estén seguros en la escuela. Sin embargo, si se presenta una emergencia médica, debemos tener la información en la tarjeta de emergencia.

MEDICACIONES EN LA ESCUELA

Los medicamentos rara vez son necesarios para los estudiantes durante el día escolar. Sin embargo, si en circunstancias excepcionales se requiere un estudiante para tomar la medicina oral durante el horario escolar y el padre no puede estar en la escuela para administrar medicaciones, solamente la enfermera de la escuela o la persona designada por la enfermera le pueden administrar medicina de acuerdo con las siguientes normas estatales y de distrito:

1. Órdenes escritas (la forma requerida está disponible en todas las oficinas de la escuela y también en el sitio web al último del manual de los padres) por el médico.
 - a. Nombre del estudiante
 - b. Nombre de la medicina
 - c. Dosis
 - d. Propósito de la medicina
 - e. Tiempo de día que necesita la medicina
 - f. Número previsto de días que lo necesitamos dar en la escuela
 - g. Los posibles efectos secundarios
2. El medicamento debe ser llevado a la escuela por un padre o tutor en un lugar apropiado en un envase etiquetado emitido por la farmacia o el médico.
3. Un registro individual se mantendrá de cada medicamento recetado, administrado por personal de la escuela. El medicamento será almacenado en un armario o contenedor cerrado. Cualquier excepción (inhaladores de asma, etc.) a esta disposición debe indicarse específicamente por el médico de la forma escrita.

La medicación no puede ser administrada en la escuela sin la adecuada documentación de autorización. Por favor, rellene el formulario de permiso para medicinas al final del manual.

CÓDIGO DE VESTIR

Con el fin de mantener un ambiente escolar seguro y ordenado, le pedimos que utilice las siguientes políticas del código de vestir al enviar a su hijo a la Escuela Primaria de Bill Metz.

1. Pantalones cortos, vestidos, faldas o otra ropa similar no debe hacer más corto que la mitad del muslo.
2. Las gafas de sol y / o sombreros deben usarse afuera solo en los terrenos.
3. Estudiantes no deben usar ropa pura, ajustada o escotada que desnuda o expone partes del cuerpo tradicionalmente privados.
4. Tapas del tanque o otra ropa similar debe tener correas que son al menos 1.5 centímetros (alrededor de dos dedos de ancho).

5. Estudiantes no deben usar ropa o accesorio que:

- refiere a las drogas, el Tabaco, el alcohol o armas, or que son de naturaleza sexual
- Todas y todos los elementos que podríandenotar la pertenencia a pandillas
- Ropa de dormir
- “Pantalones” y sudaderas grandes
- Cualquier artículo que retrata o sugiere la violencia

* Por favor, consulte la política del código de vestimenta del destrito para otros artículos que no están permitidos.

TIEMPO SIN CLASE

Los estudiantes están obligados a salir a recreo . Necesitan una nota escrita de su medico para permanecer en el interior por razones de salud o si van a trabajar con su maestro. **Los estudiantes no serán permitidos en el patio de recreo hasta que los maestros llegán a las 7:30 a.m.**

TAREA

Los maestros estarán asignando una cantidad razonable de las areas en dependiente de la edad y el grado de los estudiantes. **Por favor ayude a su hijo a aprender buenos hábitos de estudio, pregunte que si tienen tarea, proporcionando una hora y lugar para la realización de las tareas, y asegurándose de que la tarea esta completa.** La tarea se proporciona como la práctica de las habilidades que los que estamos trabajando en la escuela. Es una buena idea darle a su hijo un poco de tiempo para relajarse antes de comenzar su tarea. Si usted tiene alguna pregunta acerca de la duración y el tipo de tareas que su hijo trae a casa, llame la escuela para hablar con su maestro.

PLAN DE ESTUDIOS

Nuestro plan de estudios y los materiales están alineados con los Estándares Académicos de Colorado. De vez en cuando algunos temas o recursos dentro del plan de estudios pueden ser objeto de controversia. Si ese es el caso, vamos a seguir la escuela IMB política de la junta: La enseñanza sobre temas controversiales y uso de materiales controversiales. Los padres son siempre bienvenidos a una vista previa de los recursos del plan de estudios(Política IJ). A petición se puede venir a la escuela para ver el material y/o recursos. Los maestros envián permiso a casa las boletas con los alumnus antes de la enseñanza sobre el tema para que los padres conozcan y con eliminar su hijo/hija de la clase temporalmente si desea. Si se retiran los estudiantes, se les dará una actividad alternative por el profesor.

MENSAJES TELEFÓNICOS

Mensajes telefónicos no serán transmitidos a los estudiantes durante el día, solo que sea una emergencia. Debido al número de alumnus matriculados y las perturbaciones causadas en la clase, este servicio estará limitado a emergencias solamente. Por favor no manden un

mensaje por text/o llamen a su hijo/hija en su celular durante el día escolar, ya que esto provocará que le quiten el teléfono al niño.

Por favor envíe una nota con su niño cuando su procedimiento de la tarde es diferente a la normal. Cualquier estudiante que tiene que viajar en un autobús, que no sea la que el/ella usa regularmente, debe traer una nota firmada por los padres. Los que no tienen notas firmadas no van a poder viajar en un autobús diferente. Los estudiantes solo pueden viajar en autobús si se ajustan a la política de transporte del distrito escolar (EEAA).

TELÉFONOS CELULARES

Los estudiantes de escuela primaria pueden llevar dispositivos electrónicos de comunicación, pero estos dispositivos deben estar apagados dentro de los edificios escolares, en los autobuses escolares, en las actividades patrocinadas por la escuela, en el patio de recreo y en las excursiones. En estas ubicaciones, los dispositivos de comunicación electrónica pueden usarse solo durante emergencias. A los efectos de esta política, "emergencia" significará una amenaza real o inminente para la salud o seguridad pública, que puede ocasionar la pérdida de vidas, lesiones o daños a la propiedad. Si el dispositivo se apaga o si un estudiante lo usa, el maestro lo confiscará y lo enviará a la oficina para que los padres lo recojan. Esto incluye relojes y otros dispositivos que también funcionan como teléfonos.

APERITIVOS, FIESTAS, EVENTOS, DIRECTRICES Y PROCEDIMIENTOS

De acuerdo con la Escuela de Policía del Distrito de bienestar, Primaria de Marsh y Primaria de Bill Metz han aplicado las directrices para garantizar alimentos nutritivos y bebidas consumidas en la escuela. Estas directrices se aplican a los sanos eventos patrocinados por la escuela y recaudadores de fondos, aperitivos y fiestas en el salón. Los alimentos y bebidas deben ser ricos en nutritivos como frutas, verduras y queso. Las directrices de bienestar de promover la alimentación sana y la actividad física con el fin de ayudar a los estudiantes a aprender mejor. En pocas palabras, habiendo hincapié en la buena nutrición y el bienestar en general es bueno para el cerebro de nuestros hijos.

En nuestras escuelas, ofrecemos las siguientes pautas saludables con respecto a los alimentos destinados a refrigerios o alimentos para compartir en fiestas, celebraciones y funciones escolares.

Aperitivos: Animamos a las frutas y verduras frescas para nuestros estudiantes.

La hora de la merienda se convierte una oportunidad para promover hábitos saludables de bocadillos para toda la vida. Si su hijo tiene necesidades especiales para aperitivos, por favor hable con su maestro. Los bocadillos no son proporcionados por el escuela, pero se alienta a los padres a proporcionar a sus hijos con un bocadillo para que lo hagan a través del largo día.

Fiestas de cumpleaños: Si su hijo quiere dar un pequeño artículo a sus compañeros, por favor considere el envío de tarjetas, pegatinas, poemas, gomitas de borrar, lápices o flores.

Algunos estudiantes donan un libro a la biblioteca permanente. Estas son sólo algunas maneras que celebramos los cumpleaños en las escuelas de Monte Vista. Por favor, guarde las magdalenas, pasteles, etc. para las celebraciones en casa. Al planear la celebración de su hijo, hable con su maestro. Este año cada grado elegirá un día al mes para celebrar los cumpleaños, así que por favor hable con el maestro de su hijo/hija para ver que día quieren traer algo para celebrar. Agradecemos su ayuda con todo esto.

Fiestas en el salón: Queremos apoyarlo en el cuidado de la salud de nuestros niños! Pedimos que los miembros de la comunidad escolar proporcionan comida y bebidas que benefician la capacidad de nuestros estudiantes para aprender y su bienestar general. Considere la posibilidad de proporcionar una bandeja de frutas con salsa de yogurt para fiestas o vegetales o queso junto con otros alimentos densos en nutritivo. Dulces con moderación. Por favor, hable con el maestro cuando van a traer comida para compartir.

Recompensas Aula: Premiar a los estudiantes con los alimentos se desalienta.

Funciones escolares: Por favor, apoyen el alumnado trayendo alimentos y bebidas nutritivas a todas las funciones y eventos.

Los recaudadores de fondos: artículos alimenticios que se venden en el campus deben cumplir con las normas de el campus Política de Monte Vista.

BULLY PREVENCIÓN Y EDUCACIÓN

Monte Vista Distrito Escolar se ha avanzando con muchos cambios positivos en los últimos años. Un equipo de líderes creó un plan de acción priorizado que mejoró la escuela, el clima como una de nuestras tres prioridades principales. Adoptamos intervenciones de comportamiento positivo y Apoya como marco para definir, enseñar, practicar y reconocer el respeto, comportamiento responsable y afectuoso. Cada escuela en nuestro distrito ahora tiene un comportamiento temático matriz y un equipo de PBIS que elabora estrategias y promueve estos comportamientos positivos en cada entorno escolar (aula, pasillo, cafetería, etc.). Cada uno también tiene una matriz de disciplina y base de datos para rastrear infracciones mayores y menores para intervenir temprano cuando el comportamiento del estudiante no cumple con nuestras expectativas de comportamiento positivo.

Todo el personal recibe capacitación en "Capturando los corazones de los niños" del Flippen Group reconocido a nivel nacional. Esto mejora la comprensión del personal sobre la construcción de relaciones tanto para adultos como para los estudiantes en todo el distrito. Recibimos una subvención que nos permitió colaborar con el Centro para

programas restaurativos para mejorar las conexiones de escuela / familia. Los consejeros también se reúnen como equipo para asegurar que el aprendizaje socioemocional apropiado para el desarrollo ocurra en todos niveles de grado.

Las estrategias proactivas para reducir la intimidación son esenciales para mantener una clima de escuela segura y positiva. PBIS y los equipos de asesoramiento hacen un seguimiento para que el mensaje se internalice y continúe para dar forma a la cultura

escolar. Tanto nuestra escuela intermedia como las escuelas alternativas tienen activas comités de estudiantes que trabajan para abordar el acoso escolar y mejorar la clima de la escuela también.

Los consejeros investigan las mejores prácticas para la prevención del hostigamiento en las escuelas. Uno de las practicas hoy en dia se encuentran en Las 8 claves para terminar con la intimidación de Signe Witson: estrategias para padres y escuelas. La clave fundamental de Whitson: "Conozca el acoso escolar cuando lo vea". Es imposible abordar el acoso sin saber qué es y qué no es. Whitson afirma que el uso excesivo del término "bullying" para cualquier comportamiento negativo está interfiriendo con un verdadero comprensión de este problema. Según una revisión de la literatura, el acoso es claramente definido como que tiene tres elementos: (1) comportamiento intencionalmente agresivo que es (2) repetido con el tiempo y (3) implica un desequilibrio de poder. Se usa con mayor frecuencia para ganar estado social, para mantener el poder y el control sobre otro, y para la atención de pares.

Muchos tipos de conflictos que ocurren en el curso normal de las relaciones humanas resultan en comportamientos negativos o hirientes que deben abordarse pero de una manera diferente y con consecuencias diferentes de las que se aplicarían cuando se determina que un comportamiento contiene los tres elementos del intimidación. Durante el próximo año escolar, enfatizaremos cómo para diferenciar entre la intimidación y otras respuestas inapropiadas al conflicto, como ser malvado, grosero o demasiado impulsivo. Esperamos que este esfuerzo traiga la atención adecuada a los efectos nocivos del acoso para que pueda abordarse de frente sin confundirse con otros comportamientos negativos inaceptables. Invitamos a los padres a contribuir a la discusión para que todos puedan profundizar nuestra comprensión de este importante tema y aumentar nuestro repertorio de respuestas positivas y proactivas a cualquier tipo de comportamiento.

* Consulte la política JICDE para obtener más detalles.

TECNOLOGIA

Los estudiantes están usando tecnología casi diariamente en las escuelas hoy. Queremos ayudarles a desarrollar las habilidades que necesitan para tener éxito en el mundo de mañana. Los accidentes pueden ocurrir cuando se maneja la tecnología; Sin embargo, los estudiantes también pueden a veces dañar la tecnología a propósito. Si esto sucede, como con cualquier otra propiedad escolar, los estudiantes y sus padres serán cargados para arreglar y / o reemplazar el equipo dañado.

Los dispositivos escolares permanecerán en la escuela y NO se irán a casa con los estudiantes. Los padres pueden comprar una Chromebook por alrededor de \$200. Cuando se compra, el dispositivo pertenece al estudiante y puede ir y venir de la casa y la escuela.

PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE PREOCUPACIONES DE LOS PADRES

Por favor, siga los siguientes pasos para resolver sus inquietudes:

1. Programe una conferencia con la maestra.
2. Programe una conferencia con la maestra y el director / intervencionista de conducta.
3. Programe una conferencia con el director / intervencionista de comportamiento.
4. Programe una conferencia con el superintendente.

Título I Participación de los Padres

Distrito Escolar de Monte Vista

Acuerdo de estudiante de escuela y padre

El Distrito Escolar Monte Vista y los padres están de acuerdo en que este acuerdo describe cómo el logro académico mejorado de cada estudiante es una responsabilidad compartida por toda la comunidad escolar, incluyendo el personal del distrito escolar, miembros del personal, miembros de la comunidad y padres (según se define para propósitos de esta política Para incluir a los tutores y todos los miembros de la familia de un estudiante involucrados en la educación del estudiante). El acuerdo describirá los procedimientos y prácticas por los cuales la escuela, padres y estudiantes construirán y desarrollarán una asociación que ayudará a los niños a alcanzar los altos estándares de Colorado.

Responsabilidades del distrito

Las escuelas:

Proporcionar un currículo de alta calidad e instrucción en un ambiente de aprendizaje de apoyo y efectivo y efectivo que permita a los niños participantes cumplir con los estándares de rendimiento académico del estudiante del Estado como sigue:

- Participar en un desarrollo profesional de alta calidad con el fin de proporcionar una instrucción cada vez más eficaz.
- Seguir el plan de estudios que se revisa sistemáticamente para reflejar la alineación con el Estado de Colorado Estándares de Contenido, Ley de Lectura y Marcos de Evaluación de Colorado en Artes del Lenguaje Inglés (ELA), Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales.
- Participar en una instrucción efectiva, sistémica, explícita y basada en estándares que conduzca a un logro estudiantil cada vez más alto.
- Siga los procesos de evaluación de la escuela y el diagnóstico para matha y ELA que incluyen rastreo, monitoreo de progreso y evaluación comparativa para identificar a los estudiantes que pueden necesitar intervenciones adicionales para alcanzar puntos de referencia.
- Proporcionar pequeño grupo y / o uno-a-uno de apoyo prescriptivo (en clase o fuera de clase) para todos los estudiantes con necesidades identificadas.
- Proporcionar aprendizaje emocional social para todos los estudiantes en los grados PreK-8.
- Proporcionar la Academia de Verano para los estudiantes identificados que son recomendados por su maestro (s).

Realizar conferencias de padres y maestros una vez cada semestre durante el cual se discutirá el logro del estudiante.

- Las conferencias se llevarán a cabo al menos dos veces durante el año escolar.
- Los padres que no puedan asistir durante los horarios establecidos serán contactados individualmente para establecer un horario alternativo para una conferencia.
- Las fechas de estas conferencias serán publicadas.
- Los reportes de progreso y / o boletas de calificaciones se envían a casa o se discuten en las conferencias de Padres y Maestros.
- Informar a los padres de todas las evaluaciones formales.
- Se comunica a los padres con respecto a las actividades escolares.
- Contacto telefónico personal según sea necesario.
- Se provee traducción al español para padres que hablan solamente español.
- Informar a los padres sobre las acomodaciones planeadas y proporcionadas durante las pruebas de PARCC / CMAS.

Proporcionar a los padres el acceso razonable al personal.

- Las conferencias pueden ocurrir a petición de los padres y / o maestros por cita en cualquier momento durante el año escolar.
- Entregar mensajes telefónicos a los maestros cuando no estén disponibles para contacto inmediato.
- Celebre una Casa Abierta de Otoño en el primer mes del año escolar.
- Proporcione a cada padre el acceso al Manual de Estudiantes / Padres al comienzo de cada año escolar que incluye toda la información pertinente.

Proporcionar a los padres la oportunidad de ser voluntarios y participar en la clase de su hijo y observar las actividades del aula

- Mantener una política de puertas abiertas para que los padres visiten y / o se ofrezcan como voluntarios en las aulas.
- Anime y reclute a los padres para que participen en el Equipo de Mejoramiento Escolar o en el Equipo de Mejoramiento del Distrito con anuncios públicos.

Proporcionar a los padres oportunidades para participar en el aprendizaje de sus hijos

- Invite y aliente a las familias ya sus hijos a asistir a actividades de nivel de construcción.
- Participar en encuestas escolares.
- Participar en eventos que permitan demostraciones estudiantiles de aprendizaje.

Responsabilidades de los padres

Los padres:

- Apoye el aprendizaje de nuestros niños de las siguientes maneras:
- Asegurar la asistencia constante y oportuna y 8-10 horas de stlle en la noche.
- Participar en las decisiones relacionadas con la educación de mis hijos.
- Manténgase informado, lea y responda a la comunicación escolar.
- Participar en la educación de mi hijo, incluyendo visitar, participar y ser voluntario.
- Servir o ser voluntario para ayudar al Equipo de Mejoramiento Escolar
- Apoyar actividades basadas en edificios tales como asambleas de premios, actividades en el aula, eventos académicos y extracurriculares.
- Proporcione apoyo académico positivo incluyendo lectura con su hijo, ayuda con la tarea, limitando el tiempo electrónico y aumentando el tiempo en la familia.
- Asista a las conferencias de Padres / Maestros y permanezca en contacto con el maestro de mi hijo
- Recoja las asignaciones de tareas cuando mi hijo pierda la escuela
- Manténgase informado de los logros estudiantiles a través de Infinite Campus cuando sea posible.

Responsabilidades del Estudiante

Los estudiantes:

Comparta la responsabilidad de mejorar nuestros logros académicos y alcanzar los altos estándares del estado.

- Siga las expectativas de toda la escuela: Todos tienen el derecho y la responsabilidad de aprender; Todo el mundo tiene derecho a su espacio personal ya sus bienes y todos tienen derecho a estar seguros en la escuela.
- Demuestre respeto a todos los maestros y al personal escolar.
- Entregue las asignaciones completadas.
- Practique las habilidades matemáticas y lea diariamente.
- Trabajar en habilidades de estudio y hábitos de estudio.
- Demostrar asistencia responsable.
- Completar y entregar las asignaciones perdidas cuando están ausentes,
- Mantenga una actitud positiva.
- Participar en clubes, organizaciones y actividades cuando sea posible.

Responsabilidades Adicionales del Distrito Requeridas

Las escuelas:

- Informar a los padres de la participación de la escuela en los programas de Título I, Parte A, explicar los requisitos de la Parte A del Título I y su derecho a participar en el programa de Título I, Parte A.

- Proporcionar información a los padres en un formato comprensible y uniforme, incluyendo formatos alternativos a petición de los padres con discapacidades, y en un idioma que los padres puedan entender.
- Proporcionar información a los padres de manera oportuna sobre los programas de Título I Parte A que incluyen una descripción y explicación del currículo de la escuela, las formas de evaluación académica usadas para medir el progreso de los niños y los niveles de competencia que se espera que los estudiantes cumplan.
- A petición de los padres, proporcione oportunidades para reuniones regulares para que los padres formulen sugerencias y participen, según corresponda, en las decisiones sobre la educación de sus hijos. La escuela responderá a cualquier sugerencia tan pronto como sea posible.
- Trabajar para asegurar que se proporcione una copia de los procedimientos escritos de queja de la Agencia Estatal de Educación (SEA) para resolver cualquier problema de violación de un estatuto o regulación federales de los programas del Título I, Parte A a los padres de estudiantes ya escuelas privadas apropiadas Funcionarios o representantes.

Archivo: JLCD-E

Permiso para Medicación

Nombre de estudiante _____

Escuela _____ Grado _____

Maestro _____

Medicación _____ Dosis _____

Propósito del Medicamento _____

Tiempo de la medicación _____

Efectos posibles secundarios:

Número previsto de días que hay que dar en escuela _____

Fecha _____ Firma del medico _____

Se entiende que el medicamento se administra solamente a petición de adaptación a los padres. En consideración de la aceptación de la solicitud para llevar a cabo este servicio por la enfermera de la escuela o otra persona designada empleada por el Distrito Escolar de Monte Vista y su personal de cualquier reclamo legal que ahora tienen o en el future pueden tener que surjan de la administración o la falta de administración la medicación a los estudiantes, los efectos secundarios o otras consecuencias médicas de la medicación.

Yo doy permiso a _____ para tomar la receta arriba en la escuela según el orden. Entiendo que es mi responsabilidad de amueblar este medicamento.

Fecha _____ Firma de Parente _____

Nota: La prescripción de medicamentos debe ser traído a la escuela en un recipient debidamente etiquetado por la farmacia o medico que indica el nombre del medicamento y la dosis.

Escuela Primaria Bill Metz

Página de Firma

Manual para Padres / Estudiantes

2019-2020

Estimados padres de familia:

Nuestra mision es inspirer a la busqueda de la excelencia, uno de los estudiantes a la vez.

Por favor firme abajo y devuelva esta página a la maestra /maestro de su hijo.

Nombre de Estudiante: _____

Grado: _____

_____ He revisado el 2019-2020 de padres de la escuela Bill Metz
Primaria/Manual de Estudiante en el sitio web de Bill Metz
Primaria: <http://bme.monte.k12.co.us/>

_____ Me gustaría recibir una copia impresa del Manual de la escuela de
padres/estudiantes.

Entiendo que las políticas están sujetas a revisión durante el año escolar.

Firma de Parente

Fecha

Nombre escrito impreso